

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ "УВК "Гармония" г. Донецка"
Протокол № 10 от 21.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
"УВК "Гармония" г. Донецка"
Директор И.Е. Клещукова
Приказ № 518 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ГАРМОНИЯ» ГОРОДА ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения в МБОУ "УВК "Гармония" г. Донецка" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180)
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»);
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08.2015 № ВК-2101/07;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850)
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832

Рекомендации по организации обучения по очно заочной, заочной формам обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году письмо Министерства образования и науки ДНР № 4432/06.1-28 от 04.09.2023 г.

• Уставом МБОУ «УВК «ГАРМОНИЯ» Г. ДОНЕЦКА», утвержденный приказом № 518 от 07.10.2021 г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок:

– реализации в ОО принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;

– реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– очно-заочная форма – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года;

– заочная форма – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризующаяся этапностью.

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

- Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы обучения в ОО

2.1. Обучение в ОО реализуется в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной и очно-дистанционной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

- по очной, дистанционной и очно-дистанционной форме обучения определяется ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- по очно-заочной форме обучения составляет не менее 50 % от очной формы обучения;

по заочной форме обучения 15-25 % от очной формы обучения.

Для всех форм обучения общего образования в ОО в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.2 Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от

формы обучения установлены ФГОС по конкретным уровням общего образования.

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным основным образовательным программам, который разрабатывается ОО.

2.3. Независимо от формы обучения содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО.

2.4. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения, предоставляется право пользования всеми ресурсами ОО и ее инфраструктурой.

2.6. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ОО по данной форме обучения и оформляется приказом директора ОО.

2.7. В случае заключения с обучающимся (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

3. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения

3.1. Обучающийся самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в ОО, а также во время обучения в ОО.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, ОО осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора ОО на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в ОО

4.1. Для организации обучения в очной форме составляются календарный учебный график, учебный план, расписание занятий.

4.2. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию.

4.3. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами ОО. Результаты текущей

успеваемости и промежуточных аттестаций фиксируются в классных журналах или электронном журнале.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся очной формы получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также текущей успеваемостью и результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения в ОО

5.1. Прием (перевод) на заочную форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений в случае получения общего образования в заочной форме является приказ О приеме лица на обучение в Школу.

5.3. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, включается в контингент обучающихся Школы, все данные о нем вносятся в классный журнал (в том числе на электронных носителях) того класса, в котором он числится.

5.4. Для обучающегося в заочной форме составляется календарный учебный график, учебный план, расписание консультаций и промежуточной аттестации

5.5. Заочное обучение предполагает самостоятельное освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных общеобразовательных стандартов и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам учебного плана, в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "УВК "Гармония" г. Донецка"

5.6. Основной формой организации учебной работы с обучающегося заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающегося, экзамены и зачеты с возможным использованием дистанционных образовательных технологий и (или) дистанционного (опосредованного) взаимодействия обучающегося и

учителя при помощи информационно-телекоммуникационных технологий. Зачетные работы, для определения уровня освоения образовательной программы, организуются не реже 1 раза в четверть. Обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций по всем учебным предметам учебного плана в предзачетный период. Зачетная работа проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

5.7. Формы зачетных мероприятий могут быть устными, письменными или комбинированными, для Подготовки к ним проводятся индивидуальные занятия и консультации учителей по утвержденному приказом директора расписанию. Проведение консультаций фиксируется в журнале консультационных занятий.

5.8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколе, классном журнале (в том числе и на электронных носителях) класса, в который зачислен обучающийся по заочной форме получения образования.

5.9. Количество классов с очно-заочной, заочной формами обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения. При организации образовательной деятельности в заочной форме в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3-4 учебных дня в неделю с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Увеличение количества учебных часов по очно-заочной, заочной формам обучения определяется локальным актом образовательной организации в рамках фонда оплаты труда при наличии условий и средств.

5.10. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах ОО предоставляет обучающемуся: контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на четверть / полугодие; расписание занятий, учебники; перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.11. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.12. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

6. Получение общего образования индивидуально на дому

6.1. Школа обеспечивает конституционное право на образование обучающихся в части получения ими общего образования по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях и создает условия для освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6.2 Обучение по основным образовательным программам индивидуально на дому является разновидностью получения общего образования в очной форме, предназначенной для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу.

6.3. Основанием для организации обучения ребенка на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.4. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы: заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса); заключение врачебной комиссии медицинской организации (при

организации обучения на дому); индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПРА) (при наличии).

6.5. При получении обучающимся образования по основным образовательным программам индивидуально на дому или в медицинских организациях Школа:

- издает приказ об организации обучения индивидуально на дому или в медицинской организации;

- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, специальные учебники и учебные пособия, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке школы, на время обучения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, и их структурных подразделений;

- осуществляет контроль работы педагогических работников, обучающих индивидуально на дому или в медицинских организациях;

- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам индивидуально на дому или в медицинских организациях;

- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

6.6. По письменному обращению родителей (законных представителей) обучающегося обучение индивидуально на дому может быть организовано по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений, психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.7. Школа организует обучение обучающегося индивидуально на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических требований и максимальной нагрузки:

Количество учебных занятий индивидуального учебного плана начального общего образования за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов;

- основного общего образования за 5 лет не может составлять менее 5 267 часов и более 6 020 часов.

- среднего общего образования - не должно превышать 2100 часов за два года обучения.

6.8. Индивидуальные занятия с обучающимся проводятся в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями). Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

6.9. При организации обучения на дому обучающихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний): обучение в помещениях образовательной организации; обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся; участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

6.10. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения индивидуально на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.11. Педагогическими работниками, обучающими ребенка индивидуально на дому, заполняется журнал индивидуального обучения (в том числе на электронных носителях) проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставяемые текущие и итоговые отметки обучающихся по основным образовательным программам.

6.12. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня индивидуально на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "УВК "Гармония" г. Донецка". Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, отражаются в индивидуальном журнале учета успеваемости обучающихся (в том числе на электронных носителях). В классный журнал (в том числе на электронных носителях) заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

7. Получение образования в форме семейного образования

7.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в семейной форме.

7.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования учитывается мнение ребенка.

7.3. В форме семейного образования обучающийся вправе осваивать образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.4. Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не относятся к контингенту школы.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций), в том числе обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7.6. При получении общего образования в форме семейного образования за качество образования несут ответственность родители (законные представители) обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) в письменной форме информируют об этом орган местного самоуправления.

7.8. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом. При этом ребенку необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы. Если обучение в форме самообразования продолжалось более одного аттестационного периода (четверть или полугодие). Процедура прохождения внеочередной промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

7.9. Обучающийся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.10. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент школы и приобретает статус экстерна.

7.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию родителей (законных представителей) обучающегося в семейной форме получения образования Школа может быть определена ими образовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года.

7.12. Перед зачислением в Школу обучающийся в семейной форме получения образования и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.13. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.14. С целью создания условий для социализации обучающихся в форме семейного образования, их интеграции в детские коллективы Школа предоставляет экстернам право осваивать дополнительные образовательные программы в Школе.

7.15. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

7.16. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы, в том числе экстерн обязан выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы.

7.17. Заявление о прохождении аттестации подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение экстерном общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в образовательных учреждениях иностранных государств, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ экстерном осуществляется в порядке, определяемом уставом и учебным планом Школы.

7.18. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть менее одной недели до ее начала. Сроки подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.19. Школа организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию для экстернов по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. Форма, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование в семейной форме зачисленным в Школу для прохождения аттестации, определяется Школой самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей), исходя из темпов и последовательности изучения учебного материала, и утверждается приказом директора Школы.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора Школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой самостоятельно. Промежуточная аттестация экстерна по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентированные календарным учебным графиком школы. При необходимости с учетом особенностей развития и здоровья обучающегося, а также объема учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, сроки промежуточной аттестации для экстерна могут быть увеличены. Увеличение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) экстерна и представлении медицинских или иных документов. Обучающиеся, их родители (законные представители) не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

7.20. Экстерн вправе пройти в Школе аттестацию, целью которой является оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (годовая аттестация) и (или) качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (четвертная, полугодовая аттестация).

7.21. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

7.22. Школа организует проведение промежуточной аттестации по предметам обязательной и инвариантной части учебного плана.

7.23. Расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Родители (законные представители) экстерна должны быть уведомлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе о расписании промежуточной аттестации под подпись.

7.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

7.25. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы, и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

7.26. Для получения документа об образовании соответствующего уровня экстерн должен пройти государственную итоговую аттестацию. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами, принятыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Для обучающихся, получающих образование в семейной форме, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании прохождение промежуточной аттестации является обязательным.

7.27. Школа выдает аттестат об основном общем образовании экстернам, зачисленным в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшим.

7.28. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Получение образования в форме самообразования

8.1. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общее образование может быть получено в форме самообразования.

8.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (т.е. обучаться в форме самообразования могут только учащиеся 10-11 классов)

8.3. Переход совершеннолетнего обучающегося на форму самообразования не требуется согласие его родителей (законных представителей). Обучающийся, перешедший на получение образования в форме самообразования, исключается из контингента Школы.

8.4. При переходе обучающегося из контингента Школы на форму самообразования Школа уведомляет об этом учредителя.

8.5. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения, при этом обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Если обучение в форме самообразования продолжалось более одного аттестационного периода (четверть или полугодие). Процедура прохождения внеочередной промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

8.6. Обучающийся в форме самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме самообразования зачисляется в контингент Школы и приобретает статус экстерна.

8.7. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.8. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и уставом школы.

8.9. Школа организует и проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию для обучающихся, получающих образование; в форме самообразования, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. Форма, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование в форме самообразования и зачисленным в Школу для прохождения аттестации, определяется Школой самостоятельно с учетом мнения обучающегося, родителей (законных представителей), исходя из темпов и последовательности изучения учебного материала. Обучающиеся, родители (законные представители) не вправе требовать от школы конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации.

8.10. Экстерн вправе пройти в Школе аттестацию, целью которой является оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета за учебный год (годовая аттестация) И (или) качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (полугодовая аттестация).

8.11. Школа организует проведение промежуточной аттестации по предметам обязательной и инвариантной части учебного плана. Промежуточная аттестация обучающегося в форме самообразования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе осуществляется в сроки проведения промежуточной аттестации, регламентированные календарным учебным графиком школы. При необходимости с учетом особенностей развития и здоровья обучающегося, а также объема учебного материала, вынесенного на промежуточную аттестацию, сроки промежуточной аттестации для экстерна могут быть увеличены. Увеличение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и представлении медицинских или иных документов.

8.12. Расписание прохождения экстерном промежуточной аттестации составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены заместителем директора по учебно-воспитательной работе о расписании промежуточной аттестации под подпись.

8.13. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы, и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному Школой.

8.14. Для получения документа о среднем общем образовании экстерн должен пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, в полном объеме освоившие образовательную программу и не имеющие академической задолженности за каждый год обучения на уровне среднего общего образования. Порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации определяется нормативными документами, принятыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.15. Школа выдает аттестаты о среднем общем образовании экстернам, зачисленным в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации и успешно ее прошедшим

9. Организация дистанционного обучения в Школе

9.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

9.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

9.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, в котором есть обучающиеся на дистанционном обучении;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

9.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

9.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

9.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием. В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

9.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

9.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

9.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

9.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ, которые отправил на проверку.

9.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

9.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

9.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

9.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

9.10. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ПДО.

9.11. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

9.12. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

9.13. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.

9.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и представительных органов.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и представительных органов, и утверждаются приказом директора ОО.

10.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.